



Réunion du : 17 / 11 / 2025

Destinataires

Membres du C.A
&
Roland CAILLAUD

Compte-rendu de réunion Conseil d'Administration

Début réunion à : 9 H 00

fin de la réunion à : 17 h 15

Présents : Mme : C. RICARD Mme : E RUAU Mrs : H. BOURINET ; J.C. CHISSON. E. CONDEMINÉ ; E. DROUET ;
R LACHAL ; B. PERRE ; Y ROCHARD . J.P STORR ; Ph TREMOUILLE

Excusés :

Absents :

Animateurs :

H . BOURINET

Rédacteur : PhT

Nb pages :4

Ordre du jour :

1. Approbation du compte rendu du CA du 17 octobre 2025
2. Mise en place du nouveau C.A. ; définition des tâches de chacun, rôle et mission du Bureau
3. Point de la COMMISSION VOYAGES sur les différents documents mis en place
4. Rôle des conjoints dans la C.A.
5. Point sur le site
6. Bilan de l' ASSEMBLEE GENERALE 2025
7. Dates et Lieux des prochaines réunions du C.A.
8. Questions diverses

Sujets abordés – actions lancées			Qui / Observations
1	Approbation du compte rendu du CA du 17 octobre 2025 Report de l'achat d'une enceinte et de micros a 2026 Approuve à l'unanimité		<u>J.P. STORR</u>
2	Mise en place du nouveau C.A. ; définition des tâches de chacun, rôle et mission du Bureau		
	NOM	FONCTIONS	TACHES & ACTIVITES
	H. BOURINET	Président	Gestion du Club ; relations FFCC ; site @ ; adhésions. GPE

	J.P. STORR	VICE-PRESIDENT	Pole animateur ; commission voyage,
	Y. ROCHARD	TRESORIER	Finances et trésorerie, adhésions ,
	Ph TREMOUILLE	SECRETAIRE	Webmaster, gestion messagerie et secrétariat ; cartes FFCC
	E. DROUHET	COMMISSION VOYAGES	Rapporteur ; gestion et répartition des inscriptions adhérents
	E. CONDEMINE	COMMISSION VOYAGES	gestion et répartition des inscriptions adhérents
	J.P. STORR	COMMISSION VOYAGES	Pôle animateur ; documents voyages
	J.C CHISSON	COMMISSION VOYAGES	Sponsoring ; mise en place des salons et stands
	R. LACHAL	COMMISSION VOYAGES	Assurances ; gestion et répartition des inscriptions adhérents
	Ph TREMOUILLE	COMMISSION VOYAGES	gestion et répartition des inscriptions adhérents
	E. RUAU	EVASION	Rédactrice et relations avec le GPE
	C.RICARD	EVENNEMENTIEL	Intendance, repas ; traiteurs
	B. PERRE	EVENNEMENTIEL	Réservation des salles, mise en place et décoration
	Membres du bureau		
	DIVERS Nouveau site Création d'une rubrique « BONNES AFFAIRES » ouverte aux adhérents pour petites annonces : ventre d'un véhicule, d'accessoires etc. Un mois avant chaque C.A. le Bureau se réunira pour aborder les thèmes à mettre à l'ordre du jour du CONSEIL d' ADMINISTRATION		<u>Vote</u> <u>Abstentions : 4</u> <u>Contre : 0</u> <u>VALIDE</u> <u>par les présents</u>
3	Point de la COMMISSION VOYAGES sur les différents documents mis en place Le pôle animateur, a mis en place la mise à jour les documents. Ces documents sont organisés en « 3 PACKS » VOYAGE, SORTIE, JOURNEES CONVIVIALITE. Rappel de la Procédure : 1. L'adhérent ayant une idée d'organisation en informe le Pôle Animateur		

	2. Il reçoit les docs d'avant-projet A1 3. Validation de l'avant-projet par la COM/VOY 4. Si validé 5. Le pôle animateur adresse la suite du pack selon le G.P.S. 6. L'organisateur continue son projet sur les docs reçus 7. La COM/VOY suit l'évolution de la construction de l'organisation et valide les différentes étapes selon le GPS.	<u>J.P. STORR</u> <u>E. DROUHET</u>
4	Rôle des conjoints dans la C.A. - Les conjoints peuvent selon leur volonté participer aux travaux du C.A. - Ils n'auront pas le droit de vote	<u>Contre : 0</u> <u>Abstention : 0</u> <u>Pour : 11</u>
5	Point sur le site - Dans l'attente de la finalisation du site : les documents de concrétisation des voyages seront adressés aux organisateurs par le Pôle Animateur. - Une future évolution permettra aux organisateurs de télécharger certains documents destinés aux voyageurs (avis négatif/positif ; contrat de voyage etc..)	<u>VALIDE</u> <u>par les présents</u>
6	Bilan de l' ASSEMBLEE GENERALE 2025 Bilan très positif - Traiteur : très bon repas : à reconduire en 2026 - Orchestre : Varier le répertoire à reconduire en 2026 - Atelier CODE DE LA ROUTE : décevant le vendredi et peu approprié ; légère progression le samedi - A renégocier la facturation Le conseil d'administration regrette le déroulement et les contenus de cet atelier et présente ses excuses à l'ensemble des participants - Reconduction du VIDE CAMPING CAR en 2026	<u>VALIDE</u> <u>par les présents</u> Henri
7	Dates et Lieux des prochaines réunions du C.A 09/03/26 : + com/voy a/m 10/03/26 journée animateurs lieu VERRINES SOUS CELLES (couverts a apporter) 11/03/26 : C.A. 30/06/26 01 /07/26 : matin : COM/VOY A.M : journée animateurs a SAINT JEAN D'ANGELY 02/07/26 : C.A.	

	14/10/26 : com/voy toute la journée AUBETERRE SUR DRONE (16) 15/10/26 : C.A. 16/ 10/ 26 : visite locale 13/11/26 :. com/voy ou animateurs CELLES SUR BELLE C RFV 14/11/26. A.G 15/11/26/ VOYAGES 16/11/26 C.A.	<u>VALIDE</u> <u>par les présents</u>
8	• Questions diverses • Les carnets de route : • Création d'une maquette avec les pièces principales et obligatoires et mise en page unique • L'impression sera en format A5 et recto, (le recto-verso restera au choix de l'organisateur et reliure spirale pour tous les carnets de route • Le Secrétariat assurera l'impression des carnets de route et la revue « EVASION » • Les affiches de stands seront sollicitées au secrétariat ; elles seront mises en page sous un format standard « A3 portrait » et imprimées et plastifiées. ○ Seuls les carnets de route et les affiches imprimés par le secrétariat seront pris en charge par la trésorerie du club	<u>VALIDE</u> <u>par les présents</u>